

chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO A. AMARELLI
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -
TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007

csic8aq00b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icrossano4.gov.it> - e-mail CSIC8AQ00B@istruzione.it



Prot. n.

6198/07

Rossano li, 27.11.2017

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E
ATA
AI GENITORI DEGLI ALUNNI
PLESSI
"PORTA DI FERRO" E "PIRAGINETI"
AL DSGA
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO : DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO
INTERNO DI PERTINENZA DEI PLESSI "PORTA DI FERRO" E
"PIRAGINETI".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lvo 165/2001, così come rivisto dal D.lvo 150/2009,
VISTO il T.U. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
VISTO il Regolamento d'Istituto,
VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della scuola e dell'utenza,
VISTA la limitata capienza dello spazio destinato al parcheggio che non consente di soddisfare completamente la sosta di tutti gli autoveicoli della potenziale utenza,
CONSIDERATO che spesso nei cortili della scuola si introducono, stazionano e sostano auto e persone estranee ad essa,
TENUTO CONTO dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico,
SENTITO il parere dell'RSPP Ing. Fabio Le Pera e del DSGA ,

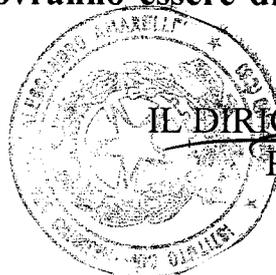
DISPONE

Le seguenti indicazioni operative :

- 1) L'accesso e il parcheggio delle autovetture e dei motocicli nell'area antistante l'edificio scolastico sono riservati esclusivamente al personale ATA ed al personale docente della scuola fino ad esaurimento dei posti disponibili ;
- 2) I docenti ed il personale ATA in orario alla prima ora potranno accedere negli spazi destinati al parcheggio SOLO prima dell'ingresso degli alunni, ossia entro le ore 07:55 ;
- 3) I docenti ed il personale ATA in orario all'ultima ora potranno uscire dagli spazi destinati al parcheggio SOLO dopo il completo deflusso degli studenti ;
- 4) In caso di ritardo o di mancanza di posti disponibili , si dovrà parcheggiare nella pubblica via;
- 5) E' consentito l'accesso con l'autovettura negli spazi di pertinenza della scuola SOLO ai genitori o chi ne fa le veci di alunni portatori di handicap;
- 6) E' consentito l'accesso SOLO ai veicoli autorizzati : scuolabus, servizio mensa, autovetture per carico e scarico materiali specifici, la sosta è limitata comunque al tempo strettamente necessario;
- 7) **E' vietato a tutti i genitori degli studenti entrare e sostare nei parcheggi della scuola, anche nelle giornate destinate agli incontri scuola-famiglia;**
- 8) Tutti i veicoli autorizzati entreranno ed usciranno a passo d'uomo;
- 9) E' vietato parcheggiare negli spazi non consentiti o riservati ai portatori di handicap ;
- 10) I collaboratori scolastici avranno cura di chiudere i cancelli delle scuole ad attività scolastiche iniziate, lasciando aperti solo i passaggi pedonali;
- 11) I cancelli delle scuole saranno aperti solo in caso di transito di vetture autorizzate e comunque 15 minuti prima della fine delle attività didattiche ;
- 12) Il personale docente e/o ATA che abbia necessità di uscire dalle pertinenze interne della scuola ad attività didattiche iniziate è tenuto a richiudere il cancello;
- 13) In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi , ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto che determinano intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio.

E' fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare per non incorrere in eventuali responsabilità personali.

Deroghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Cerbino